



AVVISO “FORMAZIONE PER LA CREAZIONE DI NUOVA OCCUPAZIONE ex Avviso 33/2019” - PAC Sicilia 2007-2013

D.D.G. n. 2050 del 23/12/2021



Sede Legale e Direzionale Via Capitano Francesco Martinez n. 5 – 95024 Acireale (CT)

Tel. 095.800026 – mail direzione.euroform@gmail.com;

PEC amministrazione@pec.euroformacireale.it

Progetto ID 101 Keep calm and be DIGITAL!

Corso: Responsabile della Gestione Documentale e della Conservazione Digitale ID 250

D.D.G. n. 1996 del 29/12/2022

BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE

ID corso	ID Edizione n.	Titolo del corso	Prerequisiti di ingresso	Titolo conseguito	Sede del corso (comune)	Stage in impresa (SI/NO)	Durata		N° posti disponibili
							Ore	Giornate	
250	ED351	Responsabile della Gestione Documentale e della Conservazione Digitale	Diploma di scuola secondaria superiore	Attestato di frequenza con certificazioni competenze	Misterbianco	SI	390	65	16

Progetto cofinanziato dal POR SICILIA FSE 2014-2020

FINALITÀ DELL'INTERVENTO

Obiettivo del progetto è quello di formare personale altamente qualificato che opererà in contesti aziendali, mirando allo sviluppo della gestione amministrativa e del flusso delle informazioni. Attraverso questo intervento formativo i partecipanti acquisiscono conoscenze e competenze teorico – pratiche in materia di produzione, gestione, archiviazione e conservazione dei documenti. La conoscenza dei sistemi informativi permetterà di sperimentare sin dall'inizio le procedure



destinate alla salvaguardia dei documenti, riprogettando i processi e i procedimenti amministrativi con i metodi e gli strumenti propri del “Business Process Management”.

Pertanto l'intervento si basa sulla sensibilizzazione e la tutela dei dati, richiedendo la necessità di acquisire nuove skills e garantendo un'alta qualità dei risultati per poter rimanere al passo con la trasformazione tecnologica e gli emergenti settori quali la privacy e la digitalizzazione.

Grazia a questo corso i partecipanti svilupperanno competenze, quali:

- capacità di flessibilità
- adattamento e cooperazione in un team di lavoro
- pianificare attività di base segretariale
- individuare materiali e procedure operative
- utilizzare strumenti cartacei e digitali nell'elaborazione e archiviazione della documentazione d'ufficio
- adottare modalità di comunicazione per la gestione delle relazioni interne ed esterne all'azienda.

All'interno del progetto **Keep calm and be DIGITAL!**, durante il tirocinio formativo, il Responsabile della Gestione Documentale e della Conservazione Digitale supporterà le attività amministrative-segretariali dell'A.R.S., Centro di Formazione Professionale, accreditato presso la Regione Sicilia, che eroga Percorsi leFP rivolti a ragazzi tra i 14 e 17 anni.

DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE ID250 EDIZIONI ED351 - Responsabile della Gestione Documentale e della Conservazione Digitale

Titolo conseguito: Attestato di frequenza con certificazione delle competenze acquisite

Sede di svolgimento: MISTERBIANCO (CT) – VIA ENRICO FERMI N. 9

Numero di partecipanti: 16

Numero posti disponibili: 16

Data prevista di avvio del corso: 15/03/2023

Sono destinatari delle attività formative dell'Avviso giovani o adulti disoccupati, e persone in stato di non occupazione ai sensi di quanto definito nel D.Lgs 150/15 e delle circolari attuative del MLPS in possesso dei seguenti requisiti:

- essere residenti o domiciliati in Sicilia;
- avere un'età compresa tra un minimo di 18 anni e un massimo di 65 anni compiuti;
- Diploma di Scuola Secondaria Superiore.

Non sono inclusi, tra i destinatari dell'Avviso, gli occupati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura e possono essere comprovati con dichiarazioni, contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000.



Si precisa che un allievo non può essere iscritto contemporaneamente a più di una edizione/corso, pena l'esclusione dell'allievo da tutti i corsi a cui risulta iscritto.

ARTICOLAZIONE DEL CORSO

N	Titolo del Modulo	Ore
1	Elementi di Organizzazione e Gestione Aziendale	30
2	Elaborazione di Documentazione Amministrativa	30
3	Nozioni di Inglese Commerciale Digitale	28
4	Sicurezza Informatica e Privacy	40
5	Corporate Communication	40
6	Competenze Informatiche per la Digitalizzazione	40
7	Protocollo Informatico e Gestione Documentale	40
8	Metodi e Strumenti per l'Archiviazione Digitale dei Documenti	40
9	Tirocinio Formativo in impresa	90

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

La domanda di ammissione al corso, dovrà essere presentata in carta semplice sulla base del modello Scheda rilevazione dati destinatari, il candidato dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma e allegare la seguente documentazione:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) rilasciata dal Centro per l'Impiego;
- Patto di servizio personalizzato;
- copia del titolo di studio o dichiarazione di equipollenza;
- *curriculum vitae* in formato europeo sottoscritto.

Sono ritenute nulle le domande prive di sottoscrizione o mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti o le domande incomplete nel contenuto.

La domanda dovrà essere presentata brevi manu presso la sede di EUROFORM Progettazione e Servizi Formativi S.r.l. Impresa Sociale, sita in Misterbianco (CT) Via Enrico Fermi n. 9 o tramite email agli indirizzi di posta elettronica direzione.euroform@gmail.com; amministrazione@pec.euroformacireale.it, entro il termine del **23/02/2023**.

Nel caso di trasmissione per raccomandata, non farà fede il timbro postale di invio ma quello di ricezione.

Le istanze pervenute oltre il predetto termine saranno acquisite con data certa e protocollate, e saranno prese in considerazione al fine di eventuali subentri, secondo l'ordine cronologico, nel caso in cui non sia stato raggiunto il 30% del monte ore corso previsto e siano esaurite le candidature dei soggetti che hanno partecipato alla selezione.



MODALITA' DI SELEZIONE

Saranno ammessi alla selezione tutti i partecipanti che avranno presentato la documentazione completa richiesta in fase di iscrizione. Il 60% dei posti a disposizione sarà riservato a donne. Qualora il numero dei partecipanti fosse superiore a **16**, si procederà ad una selezione che prevede:

- Test volto a rilevare le conoscenze di base in materia di comunicazione, informatica e amministrazione, per un punteggio massimo di 40;
- Colloquio motivazionale per un punteggio massimo di 20.

A parità di punteggio finale, sarà prescelto l'utente con maggiore anzianità di disoccupazione. La selezione, solo se il numero di partecipanti fosse superiore a **16**, si svolgerà presso la sede di **Misterbianco (CT), in Via Enrico Fermi n. 9**, in data e orario che saranno comunicati tramite il sito www.euroformsas.it, al fine di rispettare le misure di sicurezza anti COVID.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al corso è gratuita e la frequenza è obbligatoria. Il numero massimo di assenze consentite è pari al 30% del monte ore corso e comunque per non più di 10 giorni consecutivi. Gli allievi, che superino tali limiti, saranno esclusi d'ufficio.

Le attività di stage si svolgeranno presso l'Impresa A.R.S. – Acconciatori Riuniti Siciliani nelle sedi formative della Provincia di Catania.

INSERIMENTO LAVORATIVO

La convenzione tra EUROFORM e l'impresa A.R.S., parte integrante del progetto **Keep calm and be DIGITAL!**, consentirà a quest'ultima, di assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di almeno 5 mesi e/o indeterminato, almeno il 25% degli allievi validi (n. 4 unità) che avranno completato favorevolmente il percorso.

CERTIFICAZIONE FINALE

A conclusione del percorso formativo gli allievi che hanno frequentato almeno il 70% delle ore complessivamente previste, sarà rilasciato un attestato di frequenza con certificazioni delle competenze acquisite di "**Responsabile della Gestione Documentale e della Conservazione Digitale**" in coerenza con le disposizioni dell'avviso pubblico Ex. 33/2019 – Asse 3 Obiettivo specifico 10.4 – ADP 10.4.2.

RIFERIMENTI E CONTATTI PER LA SELEZIONE

ENTE EUROFORM Progettazione e Servizi Formativi S.r.l. Impresa sociale Via Capitano Francesco Martinez, 5 Acireale (CT)

Telefono 095.8000226

EMAIL direzione.euroform@gmail.com;

PEC amministrazione@pec.euroformacireale.it



VIGILANZA E CONTROLLO

Il corso è sottoposto alla vigilanza e al controllo della Regione Siciliana - Dipartimento Regionale della Formazione Professionale, ai sensi dell'art. 12 dell'Avviso 33/2019, nonché della normativa vigente.

ALLEGATI

- Allegato B - Modello di Domanda Iscrizione Allievi
- Allegato C - Informativa Privacy

Acireale, 26/01/2023




- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- 00 Nessun titolo
- 01 Licenza elementare/attestato di valutazione finale
- 02 Licenza media/avviamento professionale
- 03 Titolo di istruzione secondaria di II grado (scolastica o formazione professionale) che non permette l'accesso all'università: Qualifica di istituto professionale, Licenza di maestro d'arte, Abilitazione all'insegnamento nella scuola materna, Attestato di qualifica professionale e Diploma professionale di Tecnico (I e FP), Qualifica professionale regionale di I livello (post-obbligo, durata => 2 anni)
- 04 Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'università
- 05 Qualifica professionale regionale/provinciale post diploma, Certificato di specializzazione tecnica superiore (IFTS), Diploma universitario o di scuola diretta a fini speciali (vecchio ordinamento)
- 06 Diploma di tecnico superiore (IFTS)
- 07 Laurea di primo livello (triennale), Diploma universitario, Diploma accademico di I livello (AFAM)
- 08 Laurea magistrale/specialistica di II livello, Diploma di laurea del vecchio ordinamento (4-6 anni), Diploma accademico di II livello (AFAM o di Conservatorio, Accademia di Belle Arti, Accademia d'arte drammatica o di danza, ISIAE vecchio ordinamento)
- 09 Titolo di dottore di ricerca

- di essere nella/e seguente/i situazione/i (è possibile barrare una o più caselle):

- 01 Appartenente a famiglia i cui componenti sono senza lavoro e senza figli a carico Famiglia (come definita nello stato di famiglia) in cui tutti i componenti sono disoccupati o inattivi e in cui non vi sono figli a carico, ossia figli fino a 17 anni di età oppure figli tra i 18 e i 24 anni inattivi che vivono con almeno un genitore.
- 02 Appartenente a famiglia i cui componenti sono senza lavoro e con figli a carico Famiglia (come definita nello stato di famiglia) in cui tutti i componenti sono disoccupati o inattivi e sono presenti figli a carico, ossia figli fino a 17 anni di età oppure figli tra i 18 e i 24 anni inattivi che vivono con almeno un genitore.
- 03 Genitore solo, senza lavoro e con figli a carico (senza altri componenti adulti nel nucleo) Famiglia (come definita nello stato di famiglia) formata da un singolo adulto maggiorenne disoccupato o inattivo e con figli a carico, ossia figli fino a 17 anni di età oppure figli tra i 18 e i 24 anni inattivi che vivono con almeno un genitore.
- 04 Genitore solo, lavoratore e con figli a carico (senza altri componenti adulti nel nucleo) Famiglia (come definita nello stato di famiglia) formata da un singolo adulto maggiorenne occupato e con figli a carico, ossia figli fino a 17 anni di età oppure tra i 18 e i 24 anni inattivi che vivono con almeno un genitore.
- 05 Persona proveniente da zone rurali
- 06 Senza dimora o colpito da esclusione abitativa Persona che vive in una delle seguenti quattro condizioni:
 1. Senzatetto (persone che vivono dove capita o in alloggi di emergenza)
 2. Esclusione abitativa (persone che vivono in alloggi per i senzatetto, nei rifugi delle donne, in alloggi per gli immigrati, persone che sono state dimesse dagli istituti e persone che beneficiano di un sostegno di lungo periodo perché senzatetto)
 3. Alloggio insicuro (persone che vivono in situazioni di locazioni a rischio, sotto la minaccia di sfratto o di violenza)
 4. Abitazione inadeguata (persone che vivono in alloggi non idonei, abitazioni non convenzionali, ad esempio in roulotte senza un adeguato accesso ai servizi pubblici come l'acqua, l'elettricità, il gas o in situazioni di estremo sovraffollamento)
- 07 Nessuna delle situazioni precedenti

- di essere nella seguente condizione sul mercato del lavoro:

- 01 In cerca di prima occupazione
- 02 Occupato (compreso chi ha un'occupazione saltuaria/atipica e chi è in C.I.G.)
- 03 Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)
- 04 Studente
- 05 Inattivo diverso da studente (casalinga/o, ritirata/o dal lavoro, inabile al lavoro, in servizio di leva o servizio civile, in altra condizione)

Caso “In cerca di prima occupazione” o “Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione”

Di essere alla ricerca di lavoro da (durata):

- 01 Fino a 6 mesi (< = 6)
- 02 Da 6 mesi a 12 mesi (< = 12 mesi)
- 03 Da 12 mesi e oltre (>12)
- 04 Non disponibile

Caso “Occupato” (o C.I.G. Ordinaria)

a) Occupato presso l'impresa o ente:

- 01 Tipologia impresa: 1. Privata 2. Pubblica 3. P.A.
- 02 Classe Dimensionale: 1. 1 - 9 2. 10 - 49 3. 50 - 249 4. 250 - 499 5. Oltre 500
- 03 Settore economico _____
- 04 Denominazione _____
- 05 Via/piazza _____ numero civico |_|_| localit  _____ comune _____ provincia _____

b) Condizione rispetto a:

Rapporto di lavoro

- 01 Contratto a tempo indeterminato
- 02 Contratto a tempo determinato
- 03 Contratto di apprendistato
- 04 Contratto di somministrazione, a chiamata, interinale
- 05 Lavoro accessorio (voucher) – lavoro occasionale
- 06 Co.co.co/co.co.pro (fino al 31.12.2015 salvo casi previsti da Legge)
- 07 Lavoro a domicilio
- 08 Autonomo
- 09 Altro tipo di contratto

Posizione professionale

Lavoro dipendente

- 01 dirigente
- 02 direttivo - quadro
- 03 impiegato o intermedio
- 04 operaio, subalterno e assimilati

Lavoro autonomo

- 01 imprenditore
- 02 libero professionista
- 03 lavoratore in proprio
- 04 socio di cooperativa
- 05 coadiuvante familiare

Condizione di vulnerabilità

Ai sensi del regolamento (UE) n. 1304/2013 l'Amministrazione è tenuta a richiedere ai partecipanti agli interventi FSE alcune informazioni in merito alla loro condizione di vulnerabilità ai fini dell'adempimento degli obblighi di monitoraggio e valutazione. **In questo caso i dati raccolti saranno resi pubblici solo in forma anonima e aggregata.**

Il conferimento all'Amministrazione regionale di tali dati **ha natura obbligatoria** per gli interventi che rientrano:

- nell'Asse 2 Inclusione Sociale e lotta alla povertà, Obiettivi specifici: 9.1 *Riduzione della povertà e dell'esclusione sociale e promozione dell'innovazione sociale*; 9.2 *Incremento dell'occupabilità e della partecipazione al mercato del lavoro delle persone maggiormente vulnerabili*; 9.3 *Aumento e consolidamento qualificazione dei servizi e delle infrastrutture di cura socio educativi rivolti ai bambini e dei servizi di cura rivolti a persone con limitazioni dell'autonomia e potenziamento della rete infrastrutturale e dell'offerta di servizi sanitari e socio sanitari territoriali.*
- Nell'Asse 3 Istruzione e formazione, Obiettivo specifico 10.1 *"Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa"*.

Negli altri casi il conferimento **ha natura facoltativa** ma qualora non si intendano fornire tali informazioni è necessario compilare e firmare la dichiarazione riportata nel box di seguito:

DA COMPILARSI SOLO NEI CASI DI CONFERIMENTO FACOLTATIVO DEI DATI QUALORA IL RICHIEDENTE NON INTENDA FORNIRE LE INFORMAZIONI SULLA CONDIZIONE DI VULNERABILITA' .

La/Il sottoscritto/a non intende fornire all'Amministrazione della Regione Siciliana le informazioni relative alla condizione di vulnerabilità così come previste di seguito nella Domanda di iscrizione agli interventi FSE nell'ambito del Programma Operativo Sicilia FSE 2014-2020.

La/il richiedente si trova nella/e seguente/i condizione/i di vulnerabilità (è possibile barrare una o più caselle):

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 01 Persona disabile | Persona riconosciuta come disabile secondo la normativa settoriale |
| <input type="checkbox"/> 02 Migrante o persona di origine straniera | Persona che si trova in una delle seguenti condizioni:
1. Persona con cittadinanza non italiana che risiede da almeno 12 mesi in Italia (o che si presume saranno almeno 12 mesi), o
2. Persona nata all'estero e che risiede da almeno 12 mesi in Italia (o che si presume saranno almeno 12 mesi) indipendentemente dal fatto che abbia acquisito o meno la cittadinanza italiana, o
3. Persona con cittadinanza italiana che risiede in Italia i cui genitori sono entrambi nati all'estero |
| <input type="checkbox"/> 03 Appartenente a minoranze (comprese le comunità emarginate come i Rom) | Persona appartenente ad una minoranza linguistica o etnica, compresi i ROM |
| <input type="checkbox"/> 04 Persona inquadabile nei fenomeni di nuova povertà (leggi di settore) | |
| <input type="checkbox"/> 05 Tossicodipendente/ex tossicodipendente | |
| <input type="checkbox"/> 06 Detenuto/ex detenuto | |
| <input type="checkbox"/> 07 Vittima di violenza, di tratta e grave sfruttamento | |
| <input type="checkbox"/> 08 Altro tipo di vulnerabilità | Ad esempio studenti con Bisogni Educativi Speciali, alcolisti/ex |

alcolisti, altri soggetti presi in carico dai servizi sociali, ecc.

09 Nessuna condizione di vulnerabilità

Collaborazione nella rilevazione dei risultati ottenuti a seguito della partecipazione all'intervento

Al fine di poter valutare i risultati degli interventi realizzati nell'ambito del Programma Operativo FSE, così come previsto dai regolamenti europei in materia di FSE, l'Amministrazione potrebbe avere la necessità di conoscere alcune informazioni in merito alla Sua condizione sul mercato del lavoro successivamente alla conclusione dell'intervento. Con la sottoscrizione della presente domanda il richiedente si impegna a collaborare con l'Amministrazione fornendo le informazioni eventualmente richieste mediante questionari da compilare on line o interviste telefoniche.

La/il sottoscritta/o dichiara infine di essere a conoscenza, come richiesto dal Bando di ammissione, che l'accettazione della presente domanda è subordinata all'effettuazione del corso e al raggiungimento del numero di allievi previsto o, in caso di soprannumero, di essere oggetto di una selezione.

_____ *luogo*

_____ *data*

_____ *firma del/la richiedente*

Per i minori di 18 anni firma del genitore o di chi ne esercita la patria potestà

Informativa ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", art. 13:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla partecipazione all'intervento in argomento, per garantire il rispetto degli specifici adempimenti previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, nonché per la realizzazione di valutazioni e indagini statistiche sui destinatari degli interventi FSE;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura in quanto tali dati risultano necessari per garantire il rispetto degli specifici adempimenti previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, che non siano quelli istituzionali previsti dalla normativa di settore né saranno oggetto di diffusione a scopi pubblicitari o con altre finalità diverse dalle elaborazioni previste dalla normativa;
- i dati raccolti potranno essere resi pubblici in forma anonima e aggregata;
- titolare del trattamento è la Regione Siciliana
- responsabile del trattamento è il dirigente del Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale che si avvale di propri incaricati;
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003.

La/il sottoscritta/o, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, e consapevole, in particolare, che il trattamento riguarderà anche dati "sensibili" di cui all'art. 4 comma 1 lett. d), nonché art. 26 del D.lgs. n. 196/2003, vale a dire i dati "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale":

- presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.

Firma leggibile

- presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.
(nel caso in cui sia prevista anche la comunicazione dei dati sensibili dell'interessato)

Firma leggibile

- presta il suo consenso per la diffusione dei dati nell'ambito indicato nell'informativa.
(nel caso in cui sia prevista anche la diffusione dei dati sensibili diversi da quelli idonei a rivelare lo stato di salute dell'interessato; questi ultimi, infatti, non possono essere diffusi).

Firma leggibile

Riservato al Soggetto Attuatore

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 2000 la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del dichiarante, in presenza del dipendente addetto
.....
- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Codice identificativo della domanda: _____

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del GDPR 2016/679

Oggetto: Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e consenso

Gentile Collaboratore,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è **EUROFORM Progettazione e Servizi Formativi S.r.l. Impresa Sociale, CF e P.IVA 03284490871 con sede legale in Via Capitano Francesco Martinez n. 5 – 95024 ACIREALE (CT) Tel.: 095.800026 - E-mail: direzione.euroform@gmail.com.**

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

La informo che allo stato, stante i requisiti del sottoscritto, dell'attività svolta e della tipologia dei dati personali oggetto di trattamento, la nomina di un responsabile della protezione dei dati non risulta obbligatoria e pertanto non ne è stata prevista l'individuazione. Qualora si dovesse procedere successivamente alla designazione di tale figura, Le sarà fornita ulteriore informativa contenente i dati di contatto del suddetto responsabile.

2. DATI PERSONALI RACCOLTI

I Dati Personali quali i dati da Lei comunicati in occasione di candidature e/o della stipula di contratti per i servizi del Titolare, oppure in occasione di iscrizione/partecipazione ad eventi formativi, iscrizione sito web, saranno raccolti dietro Suo libero ed espresso consenso sono inerenti esclusivamente a:

- Dati Identificativi: nome e cognome, indirizzo, telefono, email, fax, dettagli bancari etc.
- Dati Fiscali: (se richiesti a norma di legge) Codice Fiscale, Partita IVA, etc.

3. CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "*l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*". Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO, MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

Le finalità del Trattamento dei dati personali sono le seguenti:

1. Adempimento degli obblighi di legge connessi al rapporto contrattuale;
2. Gestione organizzativa del rapporto contrattuale;
3. Analisi statistiche relative al servizio fornito.

Il trattamento sarà svolto in forma Mista - elettronica e cartacea, con modalità e strumenti, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679 ad opera di soggetti appositamente incaricati, in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge fatto salvo un ulteriore periodo di conservazione che potrà essere imposto da norme di legge. Oltre tale periodo i dati personali saranno conservati in forma anonima, oppure saranno distrutti.

5. BASE GIURIDICA

Il conferimento dei dati personali è necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 4) e il rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali comporta l'impossibilità di adempiere all'attività di cui al punto 4).

6. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati all'esterno per finalità di elaborazione gestionale e contabile e/o per obblighi di legge.

I Suoi dati personali non sono ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

7. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

8. CATEGORIE DI DESTINATARI

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate alle seguenti categorie di interessati Collaboratori esterni, liberi professionisti e in genere, a tutti quei soggetti pubblici e privati cui la comunicazione si renda necessaria per il corretto adempimento delle finalità per cui è stato conferito l'incarico.

Nella gestione dei suoi dati, inoltre, possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di persone autorizzate e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state fornite specifiche istruzioni scritte circa il trattamento dei dati.

9. COMUNICAZIONE DEI DATI

Senza la necessità di un espresso consenso art. 6 lett. b) e c) GDPR, il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art.4) a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia

obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

I Suoi dati non saranno diffusi.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all' art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

- I. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- II. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell' art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- III. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- IV. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

11. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. a EUROFORM Progettazione e Servizi Formativi S.r.l. Impresa Sociale in Via Capitano Francesco Martinez n. 5 – 95024 Acireale (CT)
- una e-mail all'indirizzo: direzione.euroform@gmail.com / PEC: amministrazione@pec.euroformacireale.it

Il sottoscritto in calce identificato dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e:

- esprimo il consenso
- NON esprimo il consenso

al trattamento dei miei dati personali

-
- esprimo il consenso
 - NON esprimo il consenso

alla comunicazione dei miei dati personali a enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa

-
- esprimo il consenso
 - NON esprimo il consenso

al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

Data ___/___/_____ Luogo _____

Nome _____ Cognome _____

Firma

Prot. N. 05/AC del 26/01/2023

Spett. LI

ASSESSORATO REGIONALE DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE
PROFESSIONALE
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FORMAZIONE
PROFESSIONALE
**SERVIZIO III - GESTIONE DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI FORMAZIONE
PROFESSIONALE**

Via Regione Siciliana n. 33
90135 Palermo (PA)

e

**SERVIZIO IX - SERVIZIO CENTRO PER L'IMPIEGO DI CATANIA
U.O.B. - CPI DI MISTERBIANCO**

Via San Rocco Vecchio n. 336/25
95045 Misterbianco (CT)

OGGETTO: AVVISO "Formazione per la Creazione di Nuova Occupazione ex Avviso 33/2019" - PAC Sicilia: Piano Straordinario per il Lavoro in Sicilia - Opportunità Giovani - Trasmissione Bando pubblico di Selezione Allievi del Progetto ID 101 "Keep calm and be DIGITAL!" - Titolo Corso "Responsabile della Gestione Documentale e della Conservazione Digitale", ID 250 - ED351 - Sede Formativa Via Enrico Fermi n. 9 MISTERBIANCO (CT).

La sottoscritta dott.ssa Emanuele Maria Mercede nata a Nicosia (EN) il 27/10/1990, C. F. MNL MMR 90R67 F892Q, nella qualità di Amministratore Unico dell'ente **Euroform Progettazione e Servizi Formativi S.r.l. Impresa Sociale ETS**, Codice Fiscale e Partita Iva 03284490871, con sede legale in Acireale (CT), Via Capitano Francesco Martinez n. 5, CIR AAV847 giusto D.D.S. n. 4 del 10/01/2022, con la presente

TRASMETTE

- Allegato A - Bando pubblico di Selezione Allievi - Progetto ID 101 "Keep calm and be DIGITAL!" - Titolo Corso "Responsabile della Gestione Documentale e della Conservazione Digitale", ID 250 - ED351 - Sede Formativa di MISTERBIANCO (CT);
- Allegato B - Modello di Domanda Iscrizione allievi;
- Allegato C - Informativa Privacy;
- Dichiarazione di avvio attività sotto la propria responsabilità.

Euroform Progettazione e Servizi Formativi S.r.l. Impresa Sociale ETS

Sede legale ed operativa: Via C. Francesco Martinez n. 5 - 95024 Acireale (CT) P.IVA e Codice Fiscale: 03284490871
Contatti: direzione.euroform@gmail.com; amministrazione@pec.euroformacireale.it Tel 095.800026 Cell. 333.9680463
Sito www.euroformsas.it

Responsabile della seguente comunicazione è la *dott.ssa Maria Mercede Emanuele* – Cell. 3339680463 – email direzione.euroform@gmail.com – PEC amministrazione@pec.euroformacireale.it

Acireale, 26/01/2023

L'Amministratore Unico

dott.ssa Maria Mercede Emanuele

Euroform Progettazione e Servizi Formativi S.r.l. Impresa Sociale ETS

Sede legale ed operativa: Via C. Francesco Martinez n. 5 – 95024 Acireale (CT) P.IVA e Codice Fiscale: 03284490871

Contatti: direzione.euroform@gmail.com; amministrazione@pec.euroformacireale.it Tel 095.800026 Cell. 333.9680463

Sito www.euroformsas.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

La sottoscritta Emanuele Maria Mercede nata a Nicosia (EN) il 27/10/1990, residente a Sperlinga (EN) in Via Principe Amedeo n.32, Cod. Fiscale MNLMMR90R67F892Q in qualità di Rappresentante Legale dell'Ente Euroform Progettazione e Servizi Formativi S.r.l. Impresa Sociale ETS con Sede Legale in Acireale (CT) Via Capitano Francesco Martinez n.5, Cod. Fiscale / P.IVA 03284490871, considerato il D.D.G. n. 1996 del 29/12/2022 "Approvazione della graduatoria definitiva delle proposte progettuali relative all'Avviso "FORMAZIONE PER LA CREAZIONE DI NUOVA OCCUPAZIONE ex Avviso 33/2019" - PAC SICILIA: Piano Straordinario per il Lavoro in Sicilia – Opportunità Giovani approvato con D.D.G 2050 del 23/12/2021 e pubblicato sulla G.U.R.S n. 61 del 31.12.2021 e rettificato con D.D.G 228 del 16/03/2022"

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di avviare sotto la propria responsabilità il Progetto ID 101 "Keep calm and be DIGITAL!" - Titolo corso "Responsabile della Gestione Documentale e della Conservazione Digitale" ID 250, per n. 1 Edizione ED351 presso la sede sita in Via Enrico Fermi n. 9 – MISTERBIANCO (CT), così come previsto dall'art. 4 comma 2 del D.D.G. n. 1996 del 29/12/2022.

Si autorizza il trattamento dei dati forniti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Data 26/01/2023

Timbro del Beneficiario e firma del Rappresentante Legale
(sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
con allegato documento di identità)

.....*Emanuele Maria Mercede*.....


Cognome.....EMANUELE.....
 Nome.....MARIA.MERCEDE.....
 nato il.....27-10-1990.....
 (atto n.....290..... P..I.....S.....A.....)
 a.....NICOSIA.....(.....EN.....)
 Cittadinanza.....ITALIANA.....
 Residenza.....SPERLINGA.(EN).....
 Via.....VIA.P.AMEDEO,12.....
 Stato civile.....===.....
 Professione.....===.....
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura.....1,55.....
 Capelli.....BIONDI.....
 Occhi.....CASTANI.....
 Segni particolari.....=====.....



Firma del titolare *Maria Mercede Emanuele*
 ..SPERLINGA..... di.....04-09-2017.....

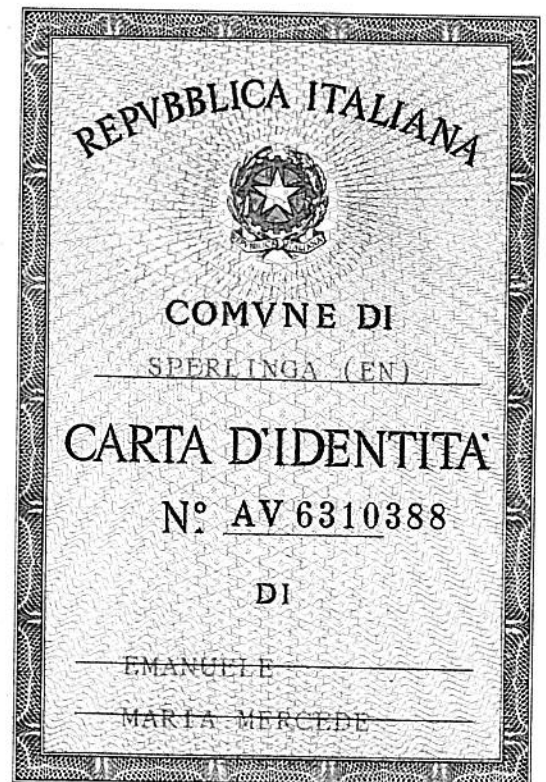
IL SINDACO
Premiata Giuseppe

Impronta del dito indice sinistro





IPZS SPA - OC.V. - ROMA



**EX AVVISO 33/2019: Avvio attività sotto la propria responsabilità - Progetto ID 101
“Keep calm and be DIGITAL!” Corso “Responsabile della Gestione Documentale e
della Conservazione Digitale” - ID 250 ED351 Sede MISTERBIANCO (CT)**

Da amministrazione@pec.euroformacireale.it <amministrazione@pec.euroformacireale.it>

A **DIP. FORM. PROF. DIP. FORM. PROF.**

<dipartimento.formazioneprofessionale@certmail.regione.sicilia.it> ,

sc19c00@regione.sicilia.it <sc19c00@regione.sicilia.it>

Data giovedì 26 gennaio 2023 - 19:37

Salve,

in merito a quanto indicato in oggetto, con la presente si trasmette

- Ns Nota Prot. n. 05/AC del 26/01/2023 e relativi allegati.

Rimanendo a Vostra disposizione per ogni altra ulteriore richiesta, porgiamo i nostri più cordiali saluti.

EUROFORM Progettazione e Servizi Formativi S.r.l. Impresa Sociale ETS

--

Tel. 095.800026

Cell. 333.9680463

Protocollo n. 05_AC del 26.01.2023_Ex Avviso 33-2019_EUROFORM
MISTERBIANCO ID250 ED351.pdf

Allegato A_BANDO SELEZIONE ALLIEVI_MISTERBIANCO ED351_EUROFORM
S.r.l. Impresa Sociale.pdf

Allegato B + C_Modello di Domanda Iscrizione Allievi_MISTERBIANCO.pdf

Dichiarazione avvio sotto la propria responsabilità_ED351 MISTERBIANCO.pdf